	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-015 Versión: 3 Fecha: Memo 20264019858 - 31/12/2026 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C.1.020.012.180 MATHIAS AVILA CONTRERAS

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalizacion de cupo vigencia 2026	47	2026-02-17	Jinet Chacon	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	48-49	2026-02-17	Jinet Chacon	
3	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen vigencia 2026	50	2026-02-17	Jinet Chacon	
4	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento psicosocial a familias	51	2026-02-27	Jinet Chacon	
5	2026-02-27	Registro de novedades del 13-02-2026 al 27-02-2026	52	2026-02-27	Jinet Chacon	
6	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño/a mes de febrero 2026	53	2026-02-27	Jinet Chacon	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388501 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12400-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1.020.012.180 MATHIAS AVILA CONTRERAS

20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JINET ALEJANDRA CHACON BARAJAS	Nombres y apellidos:	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:
El registro de novedad se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando 20230290411 del 26 de septiembre del 2023 de la subdireccion para la infancia

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Mes (2024)38858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1.141.382.130 JESUS ADOLFO VELASQUEZ ROJAS

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalizacion de cupo vigencia 2026	96	2026-02-17	Jinet Chacon	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	97-98	2026-02-17	Jinet Chacon	
3	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen vigencia 2026	99	2026-02-17	Jinet Chacon	
4	2026-02-10	Actualizacion certificado de afiliacion a EPS	100	2026-02-17	Jinet Chacon	
5	2026-02-16	Certificado de valoracion integral	101	2026-02-27	Jinet Chacon	
6	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento psicosocial a familias	102	2026-02-27	Jinet Chacon	
7	2026-02-27	Registro de novedades del 13-02-2026 al 18-02-2026	103	2026-02-27	Jinet Chacon	
8	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niña mes de febrero 2026	104	2026-02-27	Jinet Chacon	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024039858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1.141.382.130 JESUS ADOLFO VELASQUEZ ROJAS

20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JINET ALEJANDRA CHACON BARAJAS	Nombres y apellidos:	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240366858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1.056.032.666 LIAM JESUS NIÑO MORENO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (Fecha-Mes-Año)	Tipo documental (Denominación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (Fecha-Mes-Año)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-26	Testigo Documental - Ficha SIRBE	1	2026-02-17	Jinet Chacon	Sistema de información misional Sirbe Web https//sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Registro civil del participantes	2	2026-02-17	Jinet Chacon	
3		Cedula de ciudadania madre del participante	3	2026-02-17	Jinet Chacon	
4		Consulta Puntaje del sisben	4	2026-02-17	Jinet Chacon	
5		Consulta de afiliacion a salud ADRES	5	2026-02-17	Jinet Chacon	
6		Recibo publico	6	2026-02-17	Jinet Chacon	
7		Carnet de vacunas	7	2026-02-17	Jinet Chacon	
8	2026-02-02	Formalizacion de cupo	8	2026-02-17	Jinet Chacon	
9	2026-02-02	Cedula de ciudadania acudiente del participante	9	2026-02-17	Jinet Chacon	
10	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	10-13	2026-02-17	Jinet Chacon	
11	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen	14	2026-02-17	Jinet Chacon	
12	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento psicosocial a familias	15	2026-02-27	Jinet Chacon	
13	2026-02-27	Registro de novedades del 13-02-2026	16	2026-02-27	Jinet Chacon	
14	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño/a mes de febrero 2026	17	2026-02-27	Jinet Chacon	
15						
16						
17						
18						
19						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388958 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1.056.032.666 LIAM JESUS NIÑO MORENO

20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JINET ALEJANDRA CHACON BARAJAS	Nombres y apellidos:	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	1241.0-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1.020.011.962 LYAM SAMUEL LOPEZ MURILLO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalizacion de cupo vigencia 2026	134	2026-02-17	Jinet Chacon	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	135-136	2026-02-17	Jinet Chacon	
3	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen vigencia 2026	137	2026-02-17	Jinet Chacon	
4	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento psicosocial a familias	138	2026-02-27	Jinet Chacon	
5	2026-02-27	Registro de novedades del 13-02-2026 al 24-02-2026	139	2026-02-27	Jinet Chacon	
6	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño/a mes de febrero 2026	140	2026-02-27	Jinet Chacon	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240398581 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1.020.013.962 LYAM SAMUEL LOPEZ MURILLO

20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JINET ALEJANDRA CHACON BARAJAS	Nombres y apellidos:	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 138
El registro de novedad se archiva el ultimo dia hábil del mes segun lo indicado en el memorando 20230029041 del 26 de septiembre del 2023 de la subdireccion para la infancia

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1.020.011.931 EYDAN DAVID MONTERO CASTRO

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Contenido)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalizacion de cupo vigencia 2026	46	2026-02-17	Jinet Chacon	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	47-48	2026-02-17	Jinet Chacon	
3	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen vigencia 2026	49	2026-02-17	Jinet Chacon	
4	2026-02-12	Consulta de afiliacion a salud ADRES	50	2026-02-17	Jinet Chacon	
5	2026-02-17	Registro de novedades del 16-02-2026 al 17-02-2026	51	2026-02-27	Jinet Chacon	
6	2026-02-23	Registro de novedades del 18-02-2026 al 23-02-2026	52	2026-02-27	Jinet Chacon	
7	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento psicosocial a familias	53	2026-02-27	Jinet Chacon	
8	2026-02-27	Registro de novedades del 23-02-2026	54	2026-02-27	Jinet Chacon	
9	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño/a mes de febrero 2026	55	2026-02-27	Jinet Chacon	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1.020.011.931 EYDAN DAVID MONTERO CASTRO

20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JINET ALEJANDRA CHACON BARAJAS	Nombres y apellidos:	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1.020.011.878 MATHIU JOEL ARIAS HERRERA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalizacion de cupo vigencia 2026	20	2026-02-17	Jinet Chacon	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	21-22	2026-02-17	Jinet Chacon	
3	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen vigencia 2026	23	2026-02-17	Jinet Chacon	
4	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento psicosocial a familias	24	2026-02-27	Jinet Chacon	
5	2026-02-27	Desistimiento de poliza	25	2026-02-27	Jinet Chacon	
6	2026-02-27	Registro de novedades del 27-02-2026	26	2026-02-27	Jinet Chacon	
7	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño/a mes de febrero 2026	27	2026-02-27	Jinet Chacon	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Metro (2024038856 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1.020.011.878 MATHIU JOEL ARIAS HERRERA

20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JINET ALEJANDRA CHACON BARAJAS	Nombres y apellidos:	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:
El registro de novedad se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando 20230209041 del 26 de septiembre del 2023 de la subdireccion para la infancia

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038658 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1.016.122.264 LIAM SANTIAGO DELGADO GUERRERO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que egresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalizacion de cupo vigencia 2026	105	2026-02-17	Jinet Chacon	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	106-107	2026-02-17	Jinet Chacon	
3	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen vigencia 2026	108	2026-02-17	Jinet Chacon	
4	2026-02-12	Actualizacion certificado de afiliacion a EPS	109	2026-02-17	Jinet Chacon	
5	2026-02-19	Registro de novedades del 16-02-2026 al 19-02-2026	110	2026-02-27	Jinet Chacon	
6	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento psicosocial a familias	111	2026-02-27	Jinet Chacon	
7	2026-02-27	Registro de novedades del 19-02-2026	112	2026-02-27	Jinet Chacon	
8	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño mes de febrero 2026	113	2026-02-27	Jinet Chacon	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024039856 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1.016.122.264 LIAM SANTIAGO DELGADO GUERRERO

20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JINET ALEJANDRA CHACON BARAJAS	Nombres y apellidos:	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas Folio 112
El registro de novedad se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo edicado en el memorando 2023029041 del 26 de septiembre del 2023 de la subdireccion para la infancia

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388S8 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1.020.011.796 EIMY GABRIELA LEITON GARZON

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalizacion de cupo vigencia 2026	48	2026-02-17	Jinet Chacon	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	49-50	2026-02-17	Jinet Chacon	
3	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen vigencia 2026	51	2026-02-17	Jinet Chacon	
4	2026-02-12	Consulta de afiliacion a salud ADRES	52	2026-02-17	Jinet Chacon	
5	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento psicosocial a familias	53	2026-02-27	Jinet Chacon	
6	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niña mes de febrero 2026	54	2026-02-27	Jinet Chacon	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (20240038868 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1.020.011.796 EIMY GABRIELA LEITON GARZON

20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JINET ALEJANDRA CHACON BARAJAS	Nombres y apellidos:	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:
El registro de novedad se archiva, el último día hábil del mes, según lo indicado en el memorando 20233029041 del 26 de septiembre del 2023 de la subdirección para la infancia

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240088S8 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1.016.122.980 ALAN YULIAN VILLALOBOS GARCIA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalizacion de cupo vigencia 2026	76	2026-02-17	Jinet Chacon	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	77-78	2026-02-17	Jinet Chacon	
3	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen vigencia 2026	79	2026-02-17	Jinet Chacon	
4	2026-02-12	Consulta de afiliacion a salud ADRES	80	2026-02-17	Jinet Chacon	
5	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento psicosocial a familias	81	2026-02-27	Jinet Chacon	
6	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño/a mes de febrero 2026	82	2026-02-27	Jinet Chacon	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo:12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12410-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la oficina productora	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la serie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	R.C 1.016.122.980 ALAN YULIAN VILLALOBOS GARCIA
Nombre del expediente	

20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JINET ALEJANDRA CHACON BARAJAS	Nombres y apellidos:	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	1741-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1.016.122.764 DANNA VALENTINA HERNANDEZ MORALES

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-29	Testigo documental	39	2026-02-19	Jinet Chacon	
2		Consulta de afiliacion a salud ADRES	40	2026-02-19	Jinet Chacon	
3		Actualizacion de recibo publico	41	2026-02-19	Jinet Chacon	
4		Actualizacion certificado odontologico	42	2026-02-19	Jinet Chacon	
5		Certificado visual	43	2026-02-19	Jinet Chacon	
6	2026-02-02	Formalizacion de cupo vigencia 2026	44	2026-02-19	Jinet Chacon	
7	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	45-48	2026-02-19	Jinet Chacon	
8	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen vigencia 2026	49	2026-02-19	Jinet Chacon	
9	2026-02-13	Actualizacion certificado de valoracion integral	50	2026-02-19	Jinet Chacon	
10	2026-02-16	Incapacidad medica	51	2026-02-19	Jinet Chacon	
11	2026-02-19	Registro de novedades del 16-02-2026 al 19-02-2026	52	2026-02-19	Jinet Chacon	
12	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento psicosocial a familias	53	2026-02-27	Jinet Chacon	
13	2026-02-27	Registro de novedades del 19-02-2026	54	2026-02-27	Jinet Chacon	
14	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño/a mes de febrero 2026	55	2026-02-27	Jinet Chacon	
15						
16						
17						
18						
19						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240308B - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1.016.122.764 DANNA VALENTINA HERNANDEZ MORALES

20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JINET ALEJANDRA CHACON BARAJAS	Nombres y apellidos:	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 54

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo 0024038858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1.016.122.862 ROUS ELIZABETH QUIROGA MORENO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalizacion de cupo vigencia 2026	84	2026-02-17	Jinet Chacon	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	85-86	2026-02-17	Jinet Chacon	
3	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen vigencia 2026	87	2026-02-17	Jinet Chacon	
4	2026-02-13	Actualizacion certificado de afiliacion a EPS	88	2026-02-17	Jinet Chacon	
5	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento psicosocial a tambas	89	2026-02-27	Jinet Chacon	
6	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño/a mes de febrero 2026	90	2026-02-27	Jinet Chacon	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (20240388S8 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1.016.122.862 ROUS EUZABETH QUIROGA MORENO

20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JINET ALEJANDRA CHACON BARAJAS	Nombres y apellidos:	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (20240038856) - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1.016.121.826 ADRIAN CAMILO HERNANDEZ SUSA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalizacion de cupo vigencia 2026	77	2026-02-17	Jinet Chacon	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	78-79	2026-02-17	Jinet Chacon	
3	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen vigencia 2026	80	2026-02-17	Jinet Chacon	
4	2026-02-02	Actualizacion certificado odontologico	81	2026-02-17	Jinet Chacon	
5	2026-02-12	Actualizacion certificado de afiliacion a EPS	82	2026-02-17	Jinet Chacon	
6	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento psicosocial a familias	83	2026-02-27	Jinet Chacon	
7	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño mes de febrero 2026	84	2026-02-27	Jinet Chacon	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388S8 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	22410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1.016.121.826 ADRIAN CAMILO HERNANDEZ SUSA

20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JINET ALEJANDRA CHACON BARAJAS	Nombres y apellidos:	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024C008858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12450 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1.016.121.775 ANTONELLA MENDIS RODRIGUEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalizacion de cupo vigencia 2026	67	2026-02-17	Jinet Chacon	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	68-69	2026-02-17	Jinet Chacon	
3	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen vigencia 2026	70	2026-02-17	Jinet Chacon	
4	2026-02-12	Consulta de afiliacion a salud ADRES	71	2026-02-17	Jinet Chacon	
5	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento psicosocial a familias	72	2026-02-27	Jinet Chacon	
6	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño/a mes de febrero 2026	73	2026-02-27	Jinet Chacon	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3
		Fecha: Memo:12024038858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1.016.121.775 ANTONELLA MENDIS RODRIGUEZ

20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JINET ALEJANDRA CHACON BARAJAS	Nombres y apellidos:	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA MM DD):			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038856 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	52410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1.016.121.736 ARON SANTIAGO RIVEROS ROJAS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalizacion de cupo vigencia 2026	92	2026-02-17	Jinet Chacon	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	93-94	2026-02-17	Jinet Chacon	
3	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen vigencia 2026	95	2026-02-17	Jinet Chacon	
4	2026-02-12	Actualizacion certificado de afiliacion a EPS	96	2026-02-17	Jinet Chacon	
5	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento psicosocial a familias	97	2026-02-27	Jinet Chacon	
6	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño/a mes de febrero 2026	98	2026-02-27	Jinet Chacon	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1.016.121.736 ARON SANTIAGO RIVEROS ROJAS

20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JINET ALEJANDRA CHACON BARAJAS	Nombres y apellidos:	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
El registro de novedad se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando 20230290411 del 26 de septiembre del 2023 de la subdireccion para la infancia

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	1241D-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1.016.121.712 LIAM GABRIEL UZCATEGUI MENDOZA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalizacion de cupo vigencia 2026	94	2026-02-17	Jinet Chacon	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	95-96	2026-02-17	Jinet Chacon	
3	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen vigencia 2026	97	2026-02-17	Jinet Chacon	
4	2026-02-24	Registro de novedades	98	2026-02-27	Jinet Chacon	
5	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiemo psicosocial a familias	99	2026-02-27	Jinet Chacon	
6	2026-02-27	Registro de novedades del 24-02-2026	100	2026-02-27	Jinet Chacon	
7	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño/a mes de febrero 2026	101	2026-02-27	Jinet Chacon	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240098M - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1.016.121.712 UAM GABRIEL UZCATEGUI MENDOZA

20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JINET ALEJANDRA CHACON BARAJAS	Nombres y apellidos:	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas Folio 100

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240368058 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	1240D-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1.015 488.911 LAURA MALLAMA GUERRA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalizacion de cupo vigencia 2026	64	2026-02-17	Jinet Chacon	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	65-66	2026-02-17	Jinet Chacon	
3	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen vigencia 2026	67	2026-02-17	Jinet Chacon	
4	2026-02-12	Consulta de afiliacion a salud ADRES	68	2026-02-17	Jinet Chacon	
5	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento psicosocial a familias	69	2026-02-27	Jinet Chacon	
6	2026-02-27	Registro de novedades del 13-02-2026	70	2026-02-27	Jinet Chacon	
7	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niñia mes de febrero 2026	71	2026-02-27	Jinet Chacon	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Metro (2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1.015.488.911 LAURA MALLAMA GUERRA

20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JINET ALEJANDRA CHACON BARAJAS	Nombres y apellidos:	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 70
El registro de novedad se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando 20230290041 del 20 de septiembre del 2023 de la subdireccion para la infancia

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240008858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	1/410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1.016.121.689 EVELYN SARITA VILLANUEVA DURAN

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalizacion de cupo vigencia 2026	31	2026-02-17	Jinet Chacon	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	32-33	2026-02-17	Jinet Chacon	
3	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen vigencia 2026	34	2026-02-17	Jinet Chacon	
4	2026-02-12	Actualizacion certificado de afiliacion a EPS	35	2026-02-17	Jinet Chacon	
5	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento psicosocial a familias	36	2026-02-27	Jinet Chacon	
6	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niñña mes de febrero 2026	37	2026-02-27	Jinet Chacon	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024036858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	13410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1.016.121.689 EVELYN SARITA VILLANUEVA DURAN

20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JINET ALEJANDRA CHACON BARAJAS	Nombres y apellidos:	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
El registro de novedad se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando 20230329041 del 28 de septiembre del 2023 de la subdireccion para la infancia

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240338858 - 31/12/2024 Pág no. 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1.011.264.930 MARION ISABELLA NAVARRO VEGA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-25	Testigo Documental - Ficha SIRBE	1	2026-02-17	Jinet Chacon	Sistema de información misional Sirbe Web https//sirbeweb.adis.gov.co/
2		Registro civil del participantes	2	2026-02-17	Jinet Chacon	
3		Cedula de ciudadania padre de la participante	3	2026-02-17	Jinet Chacon	
4		Cedula de ciudadania madre de la participante	4	2026-02-17	Jinet Chacon	
5		Recibo publico	5	2026-02-17	Jinet Chacon	
6		Consulta puntaje del sisben	6	2026-02-17	Jinet Chacon	
7		Certificado de afiliacion a EPS	7	2026-02-17	Jinet Chacon	
8		Carnet de vacunas	8	2026-02-17	Jinet Chacon	
9		Certificado odontologico	9	2026-02-17	Jinet Chacon	
10	2026-02-02	Formalizacion de cupo	10	2026-02-17	Jinet Chacon	
11	2026-02-02	Cedula de ciudadania acidente de la participante	11	2026-02-17	Jinet Chacon	
12	2026-02-02	Certificado de valoracion integral	12	2026-02-17	Jinet Chacon	
13	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	13-14	2026-02-17	Jinet Chacon	
14	2026-02-02	Autorizacion para el uso de imagen	15	2026-02-17	Jinet Chacon	
15	2026-02-12	Actualizacion certificado de afiliacion a eps	16	2026-02-17	Jinet Chacon	
16	2026-02-24	Registro de novedades del 17-02-2026 al 24-02-2026	17	2026-02-27	Jinet Chacon	
17	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento psicosocial a familias	18	2026-02-27	Jinet Chacon	
18	2026-02-27	Registro de novedades del 24-02-2026	19	2026-02-27	Jinet Chacon	
19	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño/a mes de febrero 2026	20	2026-02-27	Jinet Chacon	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE FOLIACIÓN	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1.011.264.930 MARION ISABELLA NAVARRO VEGA

20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JINET ALEJANDRA CHACON BARAJAS	Nombres y apellidos:	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1..090.546.545 MIA ANTHONELLA VEGA PARADA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Categorización)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalizacion de cupo vigencia 2026	93	2026-02-17	Jinet Chacon	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	94-95	2026-02-17	Jinet Chacon	
3	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen vigencia 2026	96	2026-02-17	Jinet Chacon	
4	2026-02-12	Certificado de afiliacion a EPS	97	2026-02-17	Jinet Chacon	
5	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento psicosocial a familias	98	2026-02-27	Jinet Chacon	
6	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niñ/a mes de febrero 2026	99	2026-02-27	Jinet Chacon	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1.090.546.545 MIA ANTHONELLA VEGA PARADA

20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JINET ALEJANDRA CHACON BARAJAS	Nombres y apellidos:	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

PROCESO GESTIÓN SOCIOEDUCATIVA

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GSE-[illegible]

Versión: 3

Fecha: [illegible]

Página: 1 de 1

CONTROL DE DOCUMENTOS

Hoja No.	De

OBSERVACIONES

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la unidad productiva	[illegible]
Código y nombre de la serie documental	[illegible]
Código y nombre de la subserie documental	[illegible]
Nombre del estudiante	RC 1016123009 MANGEL SANTIAGO PAEZ RODRIGUEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable del registro en el expediente	Observaciones
1	2026-02-02	Formalización del cupo	117	2026-02-20	Sandra Urquijo	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	118-119	2026-02-20	Sandra Urquijo	
3	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	120	2026-02-20	Sandra Urquijo	
4	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	121	2026-02-27	Sandra Urquijo	
5	2026-02-27	Registro novedades (23-02-26 - 26-02-26)	122	2026-02-27	Sandra Urquijo	
6	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño-niña	123	2026-02-27	Sandra Urquijo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable clínico o médico y educadora	
Nombres y apellidos	Sandra Jazmín Vergara Navarro	Nombres y apellidos	María del Pilar Juárez Valencia
Cargo	Enfermera atención primera infancia	Cargo	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			

Notas: Folio 122 se archiva con fecha del último día hábil del mes según lo indicado en el memorando 120230290 del 06 de septiembre 2023 de la subdirección de la infancia

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1023423696 SAMUEL JOSE CORTES GALINDO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-29	Testigo documental - fecha sirbe	1	2026-02-20	Sandra Urquijo	sistema de informacion misional sirbe web
2		Registro civil del participante	2	2026-02-20	Sandra Urquijo	
3		Documento cedula de ciudadania mamá	3	2026-02-20	Sandra Urquijo	
4		Documento cedula de ciudadania papá	4	2026-02-20	Sandra Urquijo	
5		documento cedula de ciudadania acudiente	5	2026-02-20	Sandra Urquijo	
6		Consulta de afiliacion al salud adres	6	2026-02-20	Sandra Urquijo	
7		Carnet de vacunas	7	2026-02-20	Sandra Urquijo	
8		Recibo publico	8	2026-02-20	Sandra Urquijo	
9	2026-02-02	Formalizacion del cupo	9	2026-02-20	Sandra Urquijo	
10	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	10-13	2026-02-20	Sandra Urquijo	
11	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen	14	2026-02-20	Sandra Urquijo	
12	2026-02-19	Incapacidad medica	15	2026-03-02	Sandra Urquijo	
13	2026-02-19	Registro novedades (13-02-26 - 19-02-26)	16	2026-03-02	Sandra Urquijo	
14	2026-02-27	Registro novedades (20-02-26 23-02-26	17	2026-03-02	Sandra Urquijo	
15	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion acompañamiento psicosocial	18	2026-03-02	Sandra Urquijo	
16	2026-02-27	observador del desarrollo integral del niño-niña	19	2026-03-02	Sandra Urquijo	
17						
18						
19						
20						

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Jazmin Virgilio A.	Nombres y apellidos:	Maria del Pilar Suarez P.
Cargo:	Profesional Atencion primera	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: folio 17 se archiva con la fecha del ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando 120230240411 del 26 de septiembre de 2023 de la Subdirección para la vigilancia			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240358558 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE FOLIOS (DILIGENCIAMIENTO)	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	72410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23. HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10. HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CO 58106? JOHEANDRY MOISES MEJIA QUEVEDO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	formalización del cupo	1	2026-02-20	Sandra Urquijo	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	2-3	2026-02-20	Sandra Urquijo	
3	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	4	2026-02-20	Sandra Urquijo	
4	2026-02-27	consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	5	2026-03-02	Sandra Urquijo	
5	2026-02-27	observador del desarrollo integral niño-niña	6	2026-03-02	Sandra Urquijo	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Jasmin Vidal Navarrete	Nombres y apellidos:	Mario Del Pilar Suarez P
Cargo:	Profesional Administrativa Externa	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION IDARN (H.T.W.F.M.V.U.I.T.M)
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS JURIDICAS
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS JURIDICAS DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016122319 KAREN JOSE PEÑA MERCHAN

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-10	Testigo documental fecha sirbe	1	2026-02-19	Sandra Urquijo	Sistema de información misional sirbe web
2		Documento de identidad del participa	2	2026-02-19	Sandra Urquijo	
3		Documento cedula ciudadanía papá	3	2026-02-19	Sandra Urquijo	
4		Documento cedula ciudadanía mamá	4	2026-02-19	Sandra Urquijo	
5		Documento cedula ciudadanía acudiente	5	2026-02-19	Sandra Urquijo	
6		Certificado afiliación EPS	6	2026-02-19	Sandra Urquijo	
7		Carnet de vacunas	7	2026-02-19	Sandra Urquijo	
8		Puntaje sisben	8	2026-02-19	Sandra Urquijo	
9		Recibo público	9	2026-02-19	Sandra Urquijo	
10	2026-02-12	formulización del cupo	10	2026-02-19	Sandra Urquijo	
11	2026-02-12	Acuerdo de corresponsabilidad	11-14	2026-02-19	Sandra Urquijo	
12	2026-02-12	Autorización para uso de imagen	15	2026-02-19	Sandra Urquijo	
13	2026-02-20	Registro de novedades (12-02-26 20-02-26)	16	2026-02-20	Sandra Urquijo	
14	2026-02-27	Registro de novedades (23-02-26)	17	2026-02-27	Sandra Urquijo	
15	2026-02-27	Consentimiento informado para el marco de la apertura y acompañamiento psicosocial	18	2026-03-02	Sandra Urquijo	
16	2026-02-27	observador del desarrollo integral del niño-niña	19	2026-03-02	Sandra Urquijo	
17						
18						
19						
20						

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Jazmin Urquijo Buenaño	Nombres y apellidos:	Maria del Pilar Báez
Cargo:	Profesional Atención primaria Enf.	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: folio 17 se archiva con fecha del ultimo dia hábil del mes, segun lo indicado en el memorando 1602029041 del 26 de septiembre 2023 de la subdirección para la infancia			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016122195 EMANUEL MONDELO ARAGON

CONTENIDO							
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	formalizacion del cupo	93	2026-02-19	Sandra Urquijo	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	94-95	2026-02-19	Sandra Urquijo	
3	2026-02-02	Autorizacion para uso de datos	96	2026-02-19	Sandra Urquijo	
4	2026-02-27	consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento psicosocial	97	2026-03-02	Sandra Urquijo	
5	2026-02-27	Observador del desarrollo integral	98	2026-03-02	Sandra Urquijo	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Jeimin Urrego N	Nombres y apellidos:	Maria del Pilar Suárez
Cargo:	Profesional Atención primaria	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388581 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1018122206 EMILY TATIANA CASTILLO MARTINEZ

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	formalización del cupo	53	2026-02-18	Sandra Vargas	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	54-55	2026-02-18	Sandra Vargas	
3	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	56	2026-02-18	Sandra Vargas	
4	2026-02-27	consentimiento informado en el marco de la orienta-ción y acompañamiento psico	57	2026-03-02	Sandra Vargas	
5	2026-02-27	Observador del desarrollo integral	58	2026-03-02	Sandra Vargas	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Jazmín Urquijo Manrique	Nombres y apellidos:	Maria del Pilar Suarez
Cargo:	Profesional Atención primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo i2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1020012022 GABRIEL FERNANDO PERALTA CRUZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripcion)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	formalizacion del cupo	59	2026-02-19	Sandra Urquijo	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	60-61	2026-02-19	Sandra Urquijo	
3	2026-02-02	Autorizacion para uso imagen	62	2026-02-19	Sandra Urquijo	
4	2026-02-27	consentimiento informado de la orientacion y acompañamiento psicosocial	63	2026-03-02	Sandra Urquijo	
5	2026-02-27	Registro novedades (25-02-26, 27-02-26)	64	2026-03-02	Sandra Urquijo	
6	2026-02-27	observador del desarrollo integral	65	2026-03-02	Sandra Urquijo	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Jazmin Urquijo M	Nombres y apellidos:	Maria Del Pilar Suarez
Cargo:	Profesional Archivo Gestion	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016122628 LIANA VICTORIA VALLECILLA ROBLES

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	formalización del cupo	63	2026-02-18	Sandra Urquijo	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	64-65	2026-02-18	Sandra Urquijo	
3	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	66	2026-02-18	Sandra Urquijo	
4	2026-02-27	consentimiento informado en el marco de la orientación	67	2026-02-27	Sandra Urquijo	
5	2026-02-27	incapacidad medica	68	2026-02-27	Sandra Urquijo	
6	2026-02-27	Registro novedades (13-02-26-27-02-26)	69	2026-02-27	Sandra Urquijo	
7	2026-02-27	Observador del Desarrollo Integral	70	2026-02-27	Sandra Urquijo	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Jazmin Urquijo Narvaez	Nombres y apellidos:	Maria Del Pilar Rosero
Cargo:	Profesional Ejecución primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
Folio en se archiva con fecha del ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando 20203029441 del 26 de septiembre de 2023 de la subdireccion para la infancia

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo FOR-GD-013 Version 3 Fecha Aliento 02/02/2024 - 01/02/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Registro	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	1.3400-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	30- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1020012233 ESTEFANY ENRIQUEZ DURANGO CARMONA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que registra el documento	Observaciones
1	2026-02-02	Formalización del cupo	46	2026-02-19	Sandra Urquijo	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	47-50	2026-02-19	Sandra Urquijo	
3	2026-02-02	Autorización para el uso de imagen	51	2026-02-19	Sandra Urquijo	
4	2026-02-20	Actualización certificado odontológico	52	2026-03-02	Sandra Urquijo	
5	2026-02-20	Actualización certificado valoración integral	53	2026-03-02	Sandra Urquijo	
6	2026-02-27	consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	54	2026-03-02	Sandra Urquijo	
7	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño-niña	55	2026-03-02	Sandra Urquijo	

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área o cátedra productiva:	
Nombres y apellidos:	Sandra Jasmin Segovia N.	Nombres y apellidos:	Mario Del Valle Suarez
Cargo:	Profesional Asesor Pedagogico	Cargo:	Responsable del Registro
Fecha de cierre del procedimiento (AAAA-MM-DD):			
Firma:			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10-HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016122482 DIEGO ALEJANDRO AMAYA VARGAS

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	formalización del cupo	109	2026-02-20	Sandra Urquijo	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	110-111	2026-02-20	Sandra Urquijo	
3	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	112	2026-02-20	Sandra Urquijo	
4	2026-02-02	Recibo público energía	113	2026-02-20	Sandra Urquijo	
5	2026-02-02	Carta autorización acudiente	114	2026-02-20	Sandra Urquijo	
6	2026-02-02	Documento cedula de ciudadanía acudiente	115	2026-02-20	Sandra Urquijo	
7	2026-02-27	consentimiento informado en el marco de la orientación acompañamiento psicosocial	116	2026-03-02	Sandra Urquijo	
8	2026-02-27	observada del desarrollo integral del niño-niña	117	2026-03-02	Sandra Urquijo	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Jazmin Urquijo R.	Nombres y apellidos:	Maria del Pilar Suarez Palacios
Cargo:	Profesional Atención al ciudadano	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC - 1020012187 MORAIDA MARIANETH SANCHEZ MORA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	formalizacion del cupo	112	2026-02-18	Sandra Urquijo	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	113-114	2026-02-18	Sandra Urquijo	
3	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen	115	2026-02-18	Sandra Urquijo	
4	2026-02-19	Actualizacion recibo publico	116	2026-03-02	Sandra Urquijo	
5	2026-02-24	Actualizacion certificado medico	117	2026-03-02	Sandra Urquijo	
6	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento psicosocial	118	2026-03-02	Sandra Urquijo	
7	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño-niña	119	2026-03-02	Sandra Urquijo	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Jazmin Trujillo Manchero	Nombres y apellidos:	Maria del Pilar Juarez
Cargo:	Profesional Herramienta primera ETH	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024039858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	AC 1016122556 MARIANA ANTHONELLA GUILLEN SARMIENTO

CONTENIDO							
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalización del cupo	92	2026-02-19	Sandra Vasquez	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	93 94	2026-02-19	Sandra Vasquez	
3	2026-02-02	Autorización para uso imagen	95	2026-02-19	Sandra Vasquez	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Tatiana Urrego Ramirez	Nombres y apellidos:	María del Pilar Suárez
Cargo:	Profesional Archivo primera infancia	Cargo:	Responsable del archivo
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 0024036858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC-1000011323 THOMAS ALEJANDRO AVENDAÑO GOMEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalización del cupo	56	2026-02-18	Sandra Vaquijo	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	57-58	2026-02-18	Sandra Vaquijo	
3	2026-02-02	Autorización para uso imagen	59	2026-02-18	Sandra Vaquijo	
4	2026.02.27	consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	60	2026-03-02	Sandra Vaquijo	
5	2026.02.27	observador del desarrollo integral del niño-niña.	61	2026-03-02	Sandra Vaquijo	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Jazmin Urquijo A.	Nombres y apellidos:	Maria Del Pilar Suarez P.
Cargo:	profesional apoyo primera infancia	Cargo:	Responsable del sector
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23. HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10. HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC-1016123013 JUAN NOAH CHAVON HERRERA

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-12	formalización del cupo	48	2026-02-19	Sandra Urquijo	
2	2026-02-12	Acuerdo de corresponsabilidad	49-50	2026-02-19	Sandra Urquijo	
3	2026-02-12	Autorización para uso de imagen	51	2026-02-19	Sandra Urquijo	
4	2026-02-19	Actualización Certificado odontológico	52	2026-02-19	Sandra Urquijo	
5	2026-02-27	Registro novedades (22-02-26, 24-02-26)	53	2026-02-27	Sandra Urquijo	
6	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	54	2026-03-02	Sandra Urquijo	
7	2026-02-27	observador del desarrollo integral del niño-niña.	55	2026-03-02	Sandra Urquijo	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Jazmin Vigoya R	Nombres y apellidos:	Maria del Pilar Juarez D.
Cargo:	Profesional Alterna primera ex	Cargo:	Responsable del archivo
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas folio 53 se archivo con fecha del ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando 20232040141 del 16 de septiembre del 2023 de la subdirection para su informe

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388S8 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410. SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23. HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10. HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1118887237 LEVIS SMITH ACOSTA PEREZ

CONTENIDO							
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	formalización del cupo	87	2026-02-20	Sandra Vrquijo	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	88-89	2026-02-20	Sandra Vrquijo	
3	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	90	2026-02-20	Sandra Vrquijo	
4	2026-02-27	consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	91	2026-03-02	Sandra Vrquijo	
5	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño-niña	92	2026-03-02	Sandra Vrquijo	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Jazmin Vargas R.	Nombres y apellidos:	Maria del Pilar Suarez P
Cargo:	Profesional Atencion al ciudadano	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	124 TO-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23-HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10-HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1016127849 JOSE EMILIANO FORERO VELASQUEZ

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	formalización del cupo	107	2026-02-18	Sandra Urquijo	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	108 109	2026-02-18	Sandra Urquijo	
3	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	110	2026-02-18	Sandra Urquijo	
4	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	111	2026-03-02	Sandra Urquijo	
5	2026-02-27	observador del desarrollo integral del niño/niña	112	2026-03-02	Sandra Urquijo	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos	Sandra Jasmin Urrego Narvaez	Nombres y apellidos	Maria Del Pilar Juarez P
Cargo	profesional Abogada primera	Cargo	Responsable de servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Notas			

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	

IDENTIFICACIÓN	
	32 ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PARA LA NIÑEZ Y LA INFANCIA
	75 HISTORIAS SOCIALES
	30 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
	RC. 1057988071 JHOHAN CAMILO AVELLA CHAPARRO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que incorpora el documento	Observaciones
1	2026-02-26	Testigo documental-Ficha SIVbe	1	2026-03-02	Sandra Urquijo	Sistema de Información Integral para la Niñez y la Infancia
2		Registro civil del participante	2	2026-03-02	Sandra Urquijo	
3		Documento cedula ciudadania mamá	3	2026-03-02	Sandra Urquijo	
4		Documento cedula ciudadania papá	4	2026-03-02	Sandra Urquijo	
5		Consulta de afiliación a salud Adres	5	2026-03-02	Sandra Urquijo	
6		Carné de vacunas	6	2026-03-02	Sandra Urquijo	
7		Control de peso	7	2026-03-02	Sandra Urquijo	
8		seguimiento a la valoración integral de la salud y desarrollo	8	2026-03-02	Sandra Urquijo	
9		Recibo público de la entrega	9	2026-03-02	Sandra Urquijo	
10	2026-02-27	formalización del cupo	10	2026-03-02	Sandra Urquijo	
11	2026-02-27	Autorización para el uso de imagen	11	2026-03-02	Sandra Urquijo	
12	2026-02-27	Acuerdo de corresponsabilidad	12-14	2026-03-02	Sandra Urquijo	

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Jasmin Vigoya Navarrete	Nombres y apellidos:	Mario Del Pilar Suarez P
Cargo:	Profesional Administrativo Externo	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	
Código y nombre de la subserie documental	
Nombre del expediente	RC. 1016122342 ADRIAN ESTEBAN ESCOBAR HERRERA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-09	Formalizacion de Cupo	48	2026-02-13	Sandra Roque	
2		Acuerdo de Corresponsabilidad	49-50	2026-02-13	Sandra Roque	
3		Autorizacion Uso de Imagen	51	2026-02-13	Sandra Roque	
4		Consentimiento Acompañamiento Psicosocial a Familias	52	2026-02-27	Sandra Roque	
5		Observador del Desarrollo	53	2026-02-27	Sandra Roque	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	
Código y nombre de la subserie documental	
Nombre del expediente	RE: 1020012090 WENDY DAYANA GARZÓN TORRES.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Testigo Documental	1	2026-02-13	Sandra Moque	
2		Documento Identidad del Participante y Grupo Familiar	2-4	2026-02-13	Sandra Moque	
3		Recibo Servicio Público	5	2026-02-13	Sandra Moque	
4			6	2026-02-13	Sandra Moque	
5		Carné de Vacunas	7	2026-02-13	Sandra Moque	
6	2026-02-02	Formalización de cupo	8	2026-02-13	Sandra Moque	
7	2026-02-02	Acuerdo de Corresponsabilidad	9-12	2026-02-13	Sandra Moque	
8	2026-02-02	Autorización Uso de Imagen	13	2026-02-13	Sandra Moque	
9	2026-02-11	Carta Autorización Acudiente	14	2026-02-13	Sandra Moque	
10	2026-02-11	Copia Documento Acudiente autorizado	15	2026-02-13	Sandra Moque	
11	2026-02-13	Novedad de Compromiso	16	2026-02-13	Sandra Moque	
12		Certificado médico	17	2026-02-27	Sandra Moque	
13		Consentimiento Acompañamiento Psicosocial a Familias.	18	2026-02-27	Sandra Moque	
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	
Código y nombre de la subserie documental	
Nombre del expediente	RC: 1033014314 MEILI ISABEL ROBLES BARRIONUEVO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-10	Testigo Documental	1	2026-02-13	Sandra Moque	
2		Documento de Identidad del Participante y Grupo Familiar	2-4	2026-02-13	Sandra Moque	
3		Recibo Servicio Público	5	2026-02-13	Sandra Moque	
4		Carné de Vacunas	6	2026-02-13	Sandra Moque	
5		Certificado Afiliación EPS	7	2026-02-13	Sandra Moque	
6	2026-02-10	Formalización de Cupo	8	2026-02-13	Sandra Moque	
7	2026-02-10	Acuerdo de Corresponsabilidad	9-12	2026-02-13	Sandra Moque	
8	2026-02-10	Autorización Uso de Imagen	13	2026-02-13	Sandra Moque	
9	2026-02-27	Novedad de compromiso	14	2026-02-27	Sandra Moque	
10	2026-02-27	Consentimiento Informado Acompañamiento Psicosocial.	15	2026-02-27	Sandra Moque	
11	2026-02-27	Observador del Desarrollo	16	2026-02-27	Sandra Moque	
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038856 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	
Código y nombre de la subserie documental	
Nombre del expediente	RC: 1022.452.120 SANDRA PATRICIA GARZÓN PREGONERO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-20	Testigo Documental	1	2026-02-20	Sandra Moque	
2		Documento Identidad del Participante y Grupo Familiar	2-4	2026-02-20	Sandra Moque	
3		Carné de Vacunacion	5-6	2026-02-20	Sandra Moque	
4		Recibo Servicio Público	7	2026-02-20	Sandra Moque	
5		Certificado Puntaje Sisben	8	2026-02-20	Sandra Moque	
6		Certificado Afiliacion EPS	9	2026-02-20	Sandra Moque	
7		Formalizacion de Copo	10	2026-02-20	Sandra Moque	
8		Corresponsabilidad del Participante.	11-14	2026-02-20	Sandra Moque	
9		Autorizacion Uso de Imagen	15	2026-02-20	Sandra Moque	
10		Consentimiento Informado acompañamiento psicosocial.	16	2026-02-27	Sandra Moque	
11		Certificado médico	17	2026-02-27	Sandra Moque	
12		Certificado Odontológico	18	2026-02-27	Sandra Moque	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	
Código y nombre de la subserie documental	
Nombre del expediente	RC: 1023423684 JIAN GAEL POLOCHE RAMIREZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-01	Formalizacion de Cupo	60	2026-02-13	Sandra Moque	
2	2026-02-04	Acuerdo de Corresponsabilidad	61-62	2026-02-13	Sandra Moque	
3	2026-02-04	Autorización para Uso de Imagen	63	2026-02-13	Sandra Moque	
4	2026-02-27	Novedad de Compromiso	64	2026-02-27	Sandra Moque	
5	2026-02-27	Consentimiento Informado Acompañamiento Psicosocial	65	2026-02-27	Sandra Moque	
6	2026-02-27	Observador del Desarrollo	66	2026-02-27	Sandra Moque	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	
Código y nombre de la subserie documental	
Nombre del expediente	RC: 1028846331 LOLYMAR MARIA ORRIOLA SANCHEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-09	Testigo Documental	1	2026-02-13	Sandra Moque	
2		Documento Identidad del Participante y Nucleo Familiar	2-4	2026-02-13	Sandra Moque	
3		Certificado Afiliación a Salud	5	2026-02-13	Sandra Moque	
4		Carné de Vacunas	6	2026-02-13	Sandra Moque	
5	2026-02-10	Formalización de Cupo	7	2026-02-13	Sandra Moque	
6	2026-02-10	Acuerdo de Corresponsabilidad del Participante	8-11	2026-02-13	Sandra Moque	
7	2026-02-10	Autorización Para el tratamiento y Uso de datos	12	2026-02-13	Sandra Moque	
8	2026-02-27	Novedad de Compromiso	13	2026-02-27	Sandra Moque	
9	2026-02-27	Novedad de Compromiso	14	2026-02-27	Sandra Moque	
10	2026-02-27	Consentimiento Acompañamiento Psicosocial	15	2026-02-27	Sandra Moque	
11	2026-02-27	Observador del Desarrollo	16	2026-02-27	Sandra Moque	
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	
Código y nombre de la subserie documental	
Nombre del expediente	RC: 1102898364 JOSÉ IGNACIO GONZALEZ AGUAS.

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-23	Formalización de Cupo	49	2026-02-23	Sandra Moque	
2		Acuerdo de Corresponsabilidad	50-51	2026-02-23	Sandra Moque	
3		Autorizacion Uso de Imagen	52	2026-02-23	Sandra Moque	
4		Consentimiento Informado Acompañamiento Psicosocial	53	2026-02-27	Sandra Moque	
5		Observador del Desarrollo	54	2026-02-27	Sandra Moque	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	
Código y nombre de la subserie documental	
Nombre del expediente	RC: 1020011657 CARLOS ALFONSO GAMEZ SEMANAS.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Formalización de Capo	138	2026-02-03	Sandra Moque	
2		Acuerdo de Corresponsabilidad	139-140	2026-02-03	Sandra Moque	
3		Autorización Uso de Imagen	141	2026-02-03	Sandra Moque	
4		Certificado Odontológico	142	2026-02-03	Sandra Moque	
5		Consentimiento Acompañamiento Psicosocial a Familiar	143	2026-02-27	Sandra Moque	
6		Observador del Desarrollo	144	2026-02-27	Sandra Moque	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						